

# Formulaire de demande de captation vidéo

La demande doit être complétée et renvoyée au Pôle Audiovisuel  
1 mois avant la date de l'évènement.

## Fiche de renseignements

Cette fiche est à remettre au Pôle audiovisuel de la DSIUN en vue d'une demande de production audiovisuelle.

**Commanditaire :**

**Intitulé de l'évènement à filmer :**

### Tournage

**Date :**

**Horaires / Durée :**

**Lieu :**

### Finalité du produit

Diffusion sur plateformes de diffusion de l'université de Nîmes

Autre :

### Proposition de rendez-vous pour la réunion préparatoire au tournage

(Commanditaire et Pôle audiovisuel)

Cette réunion nous permettra de définir les modalités du tournage ainsi que d'élaborer les autorisations de tournages que les personnes filmées signeront. Cette autorisation est indispensable pour la diffusion et l'exploitation de l'image de la personnalité filmée.

**Date :**

**Horaires :**

**Lieu :** Bureau du Pôle audiovisuel (Site Vauban Bureau D121)

(Tél : 04 66 36 46 08 / 04 66 36 45 08 10. Mails : [audiovisuel@unimes.fr](mailto:audiovisuel@unimes.fr))

### Documents à fournir lors de la réunion préparatoire

⇒ Programme détaillé de l'évènement

⇒ Affiche de l'évènement en version power point ou PSD

⇒ Autorisation écrite du site accueillant le film s'il est différent des plateformes de diffusion de l'université de Nîmes