

Création et paramétrage de première utilisation de Jitsi Meet

I. Paramétrer l'interface Jitsi Meet

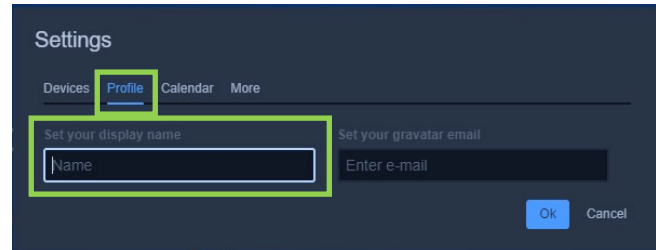
Copier le lien suivant puis le coller dans la barre d'adresse du navigateur **Chrome** :
<https://meet.jit.si/>

Cliquer sur la roue dentelée située en haut à droite de la page web : "**Settings**"



Cliquer sur l'onglet "**Profile**" situé dans la fenêtre de paramètres qui vient de s'ouvrir

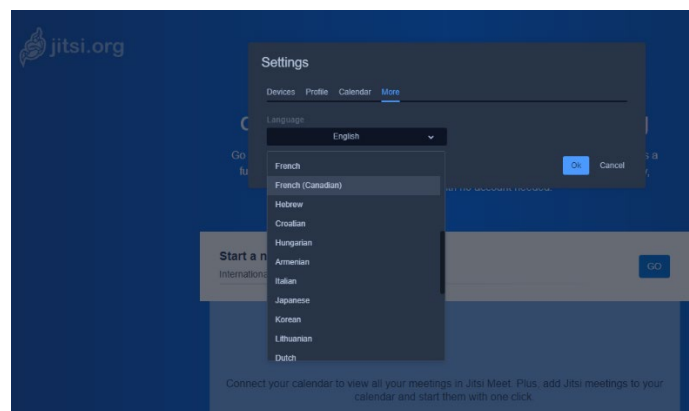
Indiquer le nom de connexion sous "**Set your display Name**"



Cliquer sur l'onglet "**More**" (Par défaut, la langue sélectionnée est "English")

Utiliser la flèche à droite de "**English**" pour sélectionner "**French (Canadian)**". Ne surtout pas sélectionner "French"

Cliquer sur "OK"



Ce paramétrage restera enregistré dans votre navigateur tant que vous ne supprimerez pas votre historique de navigation et les cookies.

Si vous le souhaitez, vous pourrez modifier à nouveau ces paramètres une fois entré dans la salle de réunion virtuelle.

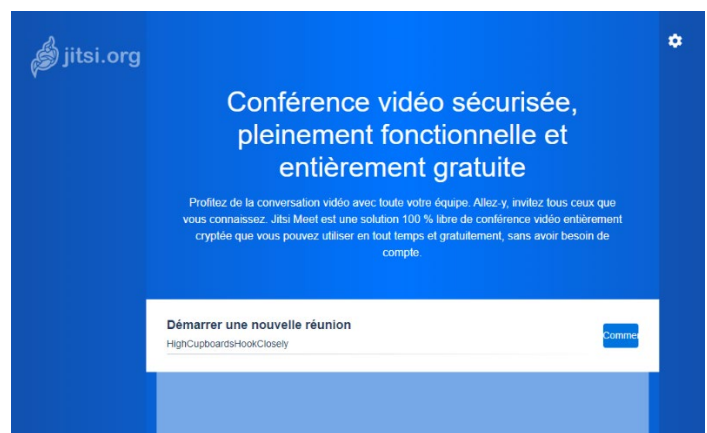
II. Créer une réunion virtuelle

Sur la page web de Jitsi, vous avez deux possibilités pour créer votre réunion virtuelle :

- indiquer un nom de réunion dans l'encart blanc sous "Démarrer une nouvelle réunion" puis cliquer sur "Commencer"
- cliquer directement sur "Commencer" (sur fond bleu) au bout de l'encart blanc. C'est l'application qui crée un nom de réunion aléatoire. Par exemple :
"AccountableReturnsStareFullTime"

Vous accédez à votre visioconférence en cliquant sur « Commencer »

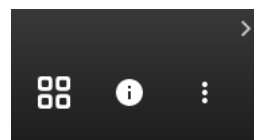
Le lien de cette visioconférence est permanent. Vous pourrez le réutiliser si vous le souhaitez.



III. Ajouter un mot de passe

Cliquer sur l'icône **Information** en bas à droite.

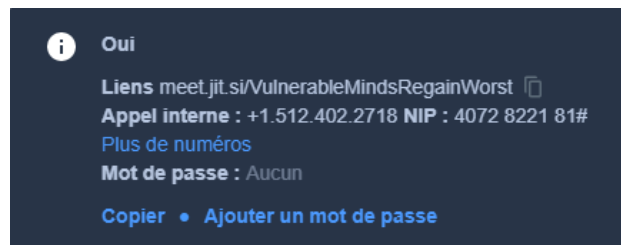
Cette icône apparaît en passant la souris sur le bas de la page web.



Cliquer sur "**Ajouter un mot de passe**"

Renseigner le mot de passe que vous souhaitez

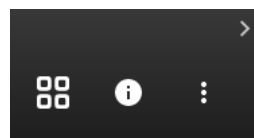
Sur votre clavier d'ordinateur, taper sur **Entrée**



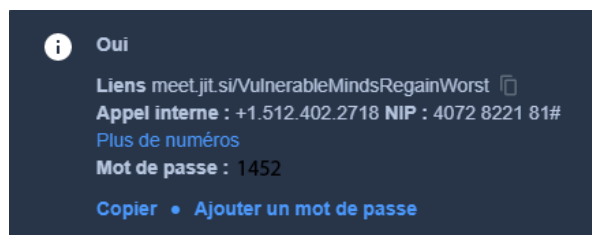
IV. Transmettre les paramètres de connexion aux autres participants

Cliquer sur l'icône **Information** en bas à droite

Cette icône apparaît en passant la souris sur le bas de la page web.



Cliquer sur "**Copier**"



Faire un Ctrl + v dans le mail que vous enverrez à l'ensemble des participants

Remplacer le numéro de téléphone
+1.512.402.2718 dans le texte par celui-ci
+33.1.84.88.6478

Vous avez été invité à rejoindre une réunion.

Rejoindre la réunion:

<https://meet.jit.si/AccuratePipelinesClassifyDifferently>

Pour rejoindre depuis un téléphone, composez :

+1.512.402.2718,,3188158430#

Vous cherchez un numéro d'appel différent ?

Consultez la liste de numéros d'appel de la réunion :

<https://meet.jit.si/static/dialInInfo.html?room=AccuratePipelinesClassifyDifferently>

Si vous appelez également via un téléphone de salle, vous pouvez vous connecter sans audio :

<https://meet.jit.si/AccuratePipelinesClassifyDifferently#config.startSilent=true>

Envoyer le mail aux participants